**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 16»**

**(МБОУ «СОШ № 16»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 16» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.М. Тымченко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

**Осинниковский городской округ, 2023**

1. **Общие положения**
   1. Положение о школьном медиацентре Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Школьной программы воспитания.
   2. Школьный медиацентр - добровольная организация, в состав которой входят учащиеся и сотрудники МБОУ «СОШ № 16» (далее по тексту - Школа).
   3. Школьный медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) , Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023), Закона РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 13.06.2023), Законом РФ «Об интеллектуальной собственности», Уставом МБОУ «СОШ № 16», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Школы.
   4. Школьный медиацентр объединяет медийные ресурсы Школы – печатные издания, официальные страницы Школы в социальных сетях, телестудию и информационные творческие проекты).
   5. Продукты творческой деятельности Школьного медиацентра являются интеллектуальной собственностью Школы.
2. **Основные цели и задачи деятельности Школьного медиацентра**

2.1. Основной целью деятельности Школьного медиацентра является освещение деятельности образовательной организации в информационном пространстве.

2.2.Основными задачами деятельности Медиацентра являются:

- формирование единого информационного пространства Школы; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание условий и возможностей для социализации, эффективной самореализации и развития творческого потенциала учащихся, педагогов;

- воспитание информационной культуры;

- формирование активной жизненной позиции, поддержка инициатив учащихся, способствующих развитию общественной самостоятельности и их участию в становлении гражданского общества;

- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

- информирование о событиях и фактах из жизни Школы, достижениях учащихся и педагогов;

- содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

- повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, обществознанию краеведению, информатике и др.), а также к общественной жизни Школы, города, региона, страны;

- популяризация работы ученического самоуправления;

- содействие ранней профессиональной ориентации учащихся.

**3. Организация деятельности Школьного медиацентра**

3.1. Руководитель (куратор) Школьного медиацентра назначается приказом директора Школы.

3.2. Права и обязанности руководителя (куратора) Школьного медиацентра определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в порядке.

3.3. Персональный состав формируется из числа обучающихся 2-4 классов и 5-11 классов на учебный год и утверждается приказом директора Школы .

3.4. Руководитель (куратор) Школьного медиацентра осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов. Планы работы Школьного медиацентра утверждаются директором Школы.

3.5. По итогам учебного года Школьный медиацентр предоставляет отчет о результатах деятельности.

3.6. Контроль за деятельностью Школьного медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

**5. Функции Школьного медиацентра**

5.1. Выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).

5.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о деятельности Школы.

5.3. Сбор информации от структурных подразделений Школы, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.

5.4. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.

5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.

5.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.

5.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.

5.8.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

5.8.2. Организация работы c оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

5.8.3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

5.9. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах Школы.

1. **Права и обязанности сотрудников Школьного медиацентра**

6.1. Права и обязанности сотрудников Школьного медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Школьного медиацентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

6.2.1. Запрашивать и получать от педагогов и учащихся Школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиацентра.

6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задач и функций Медиацентра.

6.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Школы.

6.3. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

1. **Техническое обеспечение деятельности Школьного медиацентра**

7.1. Сотрудники Школьного медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического оборудования и объектов материально-технической базы Школы.

7.2. Использование личных технических и материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Школы.

1. **Поощрения**

8.1. Руководитель (куратор) Школьного медиацентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Руководитель (куратор) Школьного медиацентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

1. **Результаты деятельности медиацентра**
   1. Результаты деятельности Медиацентра:

- выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов;

- развитие социально значимых инициатив и рост положительной социальной активности учащихся Школы в рамках создания телевизионных проектов;

- развитие внешних связей Школы через размещение школьного телевидения, выпуск газет в Интернет пространстве.

- активизация работы ученического самоуправления.

6.2.Результаты деятельности Медиацентра за учебных год архивируются и передаются в архив Школы на хранение.