**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 16»**

**(МБОУ «СОШ № 16»)**

**Контент-план работы школьного медиацентра МБОУ «СОШ № 16»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Срок реализации**  | **Отметка об исполнении**  |
| 1  | Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год).  | Сентябрь 2023 г.  |   |
| 2  | Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point.  | Согласно календарно-тематическому плану программы обучения |   |
| 3  | Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов: - Программа обработки фото файлов. Программа Paint. - Программа Adobe Photoshop. - Программа обработки видео файлов Movie maker и др.  | Согласно календарно-тематическому плану программы обучения |   |
| 4  | Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram. | В течение года  |   |
| 5  | Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям.  | В течение года  |   |
| 6  | Оформление информационных и тематических стендов.  | В течение года  |   |
| 7  | Создание презентаций, видео фильмов, их систематизация и хранение на электронных носителях: - мероприятия проводимые в школе - участие школьников в конкурсах, жизнь школы, учащиеся и преподаватели - создание тематических презентаций  | В течение года  |   |
| 8  | Проведение мероприятий с использованием ресурсов медиацентра.  | В течение года  |   |
| 9  | Помощь в поиске и подготовке сценариев для внеурочных мероприятий.  | В течение года  |   |
| 10  | Оформление видеопоздравлений к профессиональным праздникам  | В течение года |   |
| 11  | Подготовка медиа – материала к календарным датам  | В течении года |   |

Руководитель школьного медиацентра Куимова С.Н.