**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 16»**

**(МБОУ «СОШ № 16»)**

**Контент-план работы школьного медиацентра МБОУ «СОШ № 16»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Отметка об исполнении** |
| 1 | Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год). | Сентябрь 2023 г. |  |
| 2 | Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point. | Согласно календарно-тематическому плану программы обучения |  |
| 3 | Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов:  - Программа обработки фото файлов. Программа Paint.  - Программа Adobe Photoshop.  - Программа обработки видео файлов Movie maker и др. | Согласно календарно-тематическому плану программы обучения |  |
| 4 | Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram. | В течение года |  |
| 5 | Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям. | В течение года |  |
| 6 | Оформление информационных и тематических стендов. | В течение года |  |
| 7 | Создание презентаций, видео фильмов, их систематизация и хранение на электронных носителях:  - мероприятия проводимые в школе  - участие школьников в конкурсах, жизнь школы, учащиеся и преподаватели  - создание тематических презентаций | В течение года |  |
| 8 | Проведение мероприятий с использованием ресурсов медиацентра. | В течение года |  |
| 9 | Помощь в поиске и подготовке сценариев для внеурочных мероприятий. | В течение года |  |
| 10 | Оформление видеопоздравлений к профессиональным праздникам | В течение года |  |
| 11 | Подготовка медиа – материала к календарным датам | В течении года |  |

Руководитель школьного медиацентра Куимова С.Н.